



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Система менеджмента качества

ПВД 144-2.5-2022

Положение о виде деятельности

Версия 9

Утверждено решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Марийский государственный  
университет»

«31» 10 2022 года, протокол № 11

Председатель Ученого совета  
М.Н. Швецов



**Положение**  
**о порядке организации практической подготовки при проведении**  
**практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Марийский государственный университет»**

	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ДАТА</i>
<i>СОГЛАСОВАЛ</i>	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Сидоров О.А.		18.10.2022
<i>РАЗРАБОТАЛ</i>	Начальник учебно-методического управления	Бояринцева И.А.		17.10.2022

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.2 из 20

## Предисловие

1 Разработано Учебно-методическим управлением  
Руководитель разработки – Воронцова Э.М., помощник ректора по учебной работе.

Разработчик: Бояринцева И.А., начальник учебно-методического управления  
Беляева А.В., заместитель начальника учебно-методического управления

2 Введено в действие приказом № 44-П 01.112022

Дата введения 01.112022

3 Взамен версии 8.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.3 из 20

## Содержание

		Страница
1	Назначение и область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки, используемые источники	4
4	Процедура	4
5	Ответственность	7
7	Рассылка, ознакомление	7
8	Формы	7
9	Приложения	7
	Лист согласования	8
	Приложение А (рекомендуемое) Шаблон программы практики	9
	Приложение Б (рекомендуемое) Образец договора о практической подготовке обучающихся	12
	Приложение В (рекомендуемое) Шаблон индивидуального задания (календарного плана (графика))	16
	Приложение Г (рекомендуемое) Шаблон путевки обучающегося-практиканта	17
	Приложение Д (рекомендуемое) Титульный лист отчета по практике	18
	Приложение Е (рекомендуемое) Контрольный лист инструктажа для обучающихся по охране труда и технике безопасности	19
	Приложение Ж (рекомендуемое) Список обучающихся, направляемых на практику	20

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.4 из 20

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации практической подготовки обучающихся в форме практики, осваивающих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

## 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования.

## 4 ПРОЦЕДУРА

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Практическая подготовка обучающихся при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.2 Все виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (СПО) и примерной основной образовательной программой (при наличии).

4.1.3 Практика может быть организована непосредственно в МарГУ, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практики.

4.1.4 Практика в профильных организациях реализуется путем ее проведения исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся (Приложение Б).

4.1.5 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МарГУ.

4.1.6 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МарГУ (далее – руководитель по практике от университета), и руководитель из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практике от профильной организации).

4.1.7 При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.5 из 20

## 4.2 Организация практики обучающихся

4.2.1. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица.

4.4.2 Основой для подготовки приказа о направлении на практику является учебный план направления подготовки/специальности, календарный учебный график на текущий учебный год, а также договор на проведение практической подготовки обучающихся.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики факультет/ институт представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемые на практику (Приложение Ж).

4.2.3 Независимо от места проведения практики руководитель практики от МарГУ проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, декан факультета/ директор института проводит инструктаж по технике безопасности. Оформляется контрольный лист инструктажа для обучающихся по охране труда и технике безопасности (Приложение Е).

4.2.4 Руководитель практики от МарГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО (СПО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет рабочие места для обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителями практики от МарГУ и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 4.3 Виды, типы практики, способы проведения практики.

4.3.1 МарГУ устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО (СПО). Виды, типы и объемы практики отражаются в учебном плане и обеспечивают реализацию ФГОС ВО (СПО) по направлениям подготовки/специальностям.

4.3.2 Способы проведения практики определяются ФГОС ВО (СПО) и могут включать в себя: выездную и стационарную. Стационарной является практика, которая проводится в МарГУ либо в профильной организации, расположенной на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (в состав которого входят: г. Йошкар-Ола, д. Акшубино, д. Апшакбеляк, д. Данилово, д. Игнатьево, д. Кельмаково, п. Нолька, д. Савино, с. Семеновка, д. Шоя-Кузнецово, д. Якимово).

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.6 из 20

#### 4.4 Ответственность

4.4.1 Общий контроль за организацией и проведением всех видов практики студентов в МарГУ осуществляет учебно-методическое управление.

4.4.2 Декан факультета/ директор института осуществляет руководство подготовкой договоров о практической подготовке обучающихся, готовит приказы о направлении обучающихся на практику, осуществляет контроль проведения практики.

4.5.3 Заведующий кафедрой отвечает за разработку программы практики, определяет руководителей от МарГУ.

4.5.4 Руководитель практики от МарГУ обеспечивает своевременное оформление договоров о практической подготовке обучающихся, совместно с руководителями практики от профильной организации составляет график (план) ее проведения и распределяет обучающихся на места практик.

4.5.5 Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### 4.6 Содержание программы практики.

4.6.1 Программа практики включает в себя:

- цели, задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- вид практики, способ (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения;
- указание объема практики в зачетных единицах, академических часах, ее продолжительности в неделях,
- содержание практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение к программе практики);
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. (Приложение А)

#### 4.7 Отчет обучающегося по прохождению практики

4.7.1 Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

4.7.2 Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике содержит:

- титульный лист (Приложение Д);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.7 из 20

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание заданий, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики, его предложения и рекомендации, сделанные в ходе практики.

4.7.3 К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в структурных подразделениях МарГУ) (Приложение В),

- путевка обучающегося - практиканта с индивидуальным заданием (для проходящих практику в профильных организациях) (Приложение Г).

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в разделе 4.

## 6 ОТЧЕТНОСТЬ

Нет.

## 7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

**7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе:** ОргО (подлинник), ОМКО (подлинник)

**7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе:** Дирекции институтов/деканаты факультетов, кафедры, УМУ, колледж.

## 8 ФОРМЫ

Нет.

## 9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (рекомендуемое) Шаблон программы практики

Приложение Б (рекомендуемое). Образец договора о практической подготовке обучающихся.

Приложение В (рекомендуемое) Шаблон индивидуального задания (календарного плана (графика)).

Приложение Г (рекомендуемое) Шаблон путевки обучающегося-практиканта.

Приложение Д (рекомендуемое) Титульный лист отчета по практике.

Приложение Е (рекомендуемое) Контрольный лист инструктажа для обучающихся по охране труда и технике безопасности.

Приложение Ж (рекомендуемое) Список обучающихся, направляемых на практику.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.8 из 20

**Лист согласования**

**Экспертиза проведена:**

Эксперт по качеству

  
\_\_\_\_\_

Г.В. Ткаченко

**Согласовано:**

Помощник ректора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

Э.М. Воронцова

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_

А.В. Черепанов



ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.9 из 20

**Приложение А  
(рекомендуемое)**

**Шаблон программы практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Марийский государственный университет»

Факультет/институт \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа практики**

\_\_\_\_\_  
(Наименование учебной/производственной практики)

Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы

\_\_\_\_\_

Квалификация

\_\_\_\_\_

Формы обучения: \_\_\_\_\_

Йошкар-Ола 20\_\_

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.10 из 20

## Приложение А (продолжение)

- 1. Цели практики** \_\_\_\_\_  
 Целями практики \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_.
- 2. Задачи практики** \_\_\_\_\_  
 Задачами являются \_\_\_\_\_.
- 3. Место в структуре ОПОП направления подготовки/специальности** \_\_\_\_\_
- 4. Вид, формы и способы проведения практики** \_\_\_\_\_
- 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики** \_\_\_\_\_
- 7. Содержание практики**  
 Объем практики составляет \_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_ недель, \_\_\_ часов.

№ п\п	Этапы практики обучающегося	Контактная работа (трудоемкость (в часах))	Иная форма работы (трудоемкость (в часах))	Виды работ на практике обучающихся
1				
2				

### Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№ п\п	Период	Содержание задания	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	1-неделя		
2			

- 8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
- 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение к программе практики)**
- 10. Форма отчетности по практике**
- 11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**  
 а) основная литература: \_\_\_\_\_  
 б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_  
 в) ресурсы сети «Интернет»: \_\_\_\_\_

### 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и направленности (профиля) программы

Авторы \_\_\_\_\_ (включать строку, если несколько авторов)  
инициалы, фамилия

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры протокол заседания № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Согласовано:

Декан факультета/директор института \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.11 из 20

**Приложение Б  
(рекомендуемое)**

**Образец договора**

**Договор  
о практической подготовке обучающихся**

г. Йошкар-Ола

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, регистрационный № 1903 от 29 января 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице помощника ректора по учебной работе секретариата ректората \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем "Профильная организация" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противо-

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.12 из 20

пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2- 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.13 из 20

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет»

424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,  
пл. Ленина 1.

Наименование \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М. П.

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М. П.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	
Версия 9	Стр.14 из 20	

Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы)	компоненты образовательной программы	сроки организации практической подготовки
	практика	согласно календарному учебному графику на учебный год

Наименование должности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
М. П.

Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
М. П.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.15 из 20

Приложение № 2 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения
1	
2	
3	

Наименование должности \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
М. П.

М. П.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	<i>Стр.16 из 20</i>

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**  
**Шаблон индивидуального задания (календарного плана (графика))**

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Индивидуальное задание  
 (календарный план (график))  
 на \_\_\_\_\_ практику  
 (учебная, производственная, преддипломная)  
 (20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

Факультете/ институт \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

(ФИО, должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания	Сроки выполнения
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____
4.		с _____ по _____
5.		с _____ по _____
6.		с _____ по _____
7.		с _____ по _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО



ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.17 из 20

**Приложение Г  
(рекомендуемое)  
Шаблон путевки обучающегося-практиканта**

<p align="center">Оценка сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося</p> <table border="1"> <tr> <td>Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)</td> <td>Оценка планируемых результатов обучения при прохождении практики (баллы)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>Оценка за практику _____ <i>(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</i></p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / (подпись) (ФИО)</p> <p>Дифференцированный зачет по практике принят с оценкой _____</p> <p>Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» _____ / _____ / (подпись) (ФИО)</p>	Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Оценка планируемых результатов обучения при прохождении практики (баллы)									<p align="center">ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</p> <p align="center"><b>ПУТЕВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА</b></p> <p>Факультет/институт _____ Направление подготовки (специальность): _____ Направленность (профиль) программы: _____ Форма обучения _____ Курс _____ группа _____ Ф.И.О. студента _____ согласно «Договору о практической подготовке обучающихся» от «__» _____ 20__ г. направляется в _____ (название профильной организации)</p> <p>по адресу _____ для прохождения учебной, производственной практики (нужное подчеркнуть)</p> <p>Тип практики _____</p> <p>Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p align="right">Декан факультета/ директор института _____ / _____ (подпись) (ФИО, должность)</p>											
Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Оценка планируемых результатов обучения при прохождении практики (баллы)																					
<p align="center"><b>Совместный рабочий график (план) проведения практики</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Индивидуальные задания (содержание задания)</th> <th>Сроки выполнения (с... по...)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> <tr><td>2.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> <tr><td>3.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> <tr><td>4.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> <tr><td>5.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> <tr><td>6.</td><td> </td><td>с _____ по _____</td></tr> </tbody> </table> <p>Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» _____ / _____ / (подпись)</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ / (подпись)</p> <p>С индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики ознакомлен(а) _____ / _____ / (подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)</p>	№ п/п	Индивидуальные задания (содержание задания)	Сроки выполнения (с... по...)	1.		с _____ по _____	2.		с _____ по _____	3.		с _____ по _____	4.		с _____ по _____	5.		с _____ по _____	6.		с _____ по _____	<p>Обучающийся прибыл на место практики «__» _____ 20__ г. Руководителем практики о профильной организации назначен (Ф.И.О., долж- ность) _____</p> <p>Обучающийся ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации _____ / _____ / (подпись) (ФИО обучающегося)</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося (по окончании практики) _____ / _____ /</p> <p>Обучающийся выбыл с места практики «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /</p>
№ п/п	Индивидуальные задания (содержание задания)	Сроки выполнения (с... по...)																				
1.		с _____ по _____																				
2.		с _____ по _____																				
3.		с _____ по _____																				
4.		с _____ по _____																				
5.		с _____ по _____																				
6.		с _____ по _____																				

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.18 из 20

**Приложение Д  
(рекомендуемое)  
Образец титульного листа отчета по практике**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»  
Факультет/ институт

**Отчет  
по учебной/производственной \_\_\_\_\_ практике**

(полное наименование в соответствии с учебным планом)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_ курса направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы/ специализация

\_\_\_\_\_ формы обучения

Йошкар-Ола

20\_\_ г.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.19 из 20

**Приложение Е  
(рекомендуемое)**

**Контрольный лист инструктажа для обучающихся по охране труда и технике безопасности**

**ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»**

Контрольный лист № \_\_\_\_\_

инструктажа для обучающихся по охране труда и технике безопасности  
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ФИО и должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Инструктаж проведен по инструкциям \_\_\_\_\_

(№ и наименование инструктажа)

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого

Местонахождение контрольных листов, инструкций по охране труда на все виды деятельности определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

ПВД 144-2.5-2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Версия 9	Стр.20 из 20

**Приложение Ж  
(рекомендуемое)**

**Список обучающихся, направляемых на практику**

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»  
Факультет/ институт

Исх. №

от 00.00.0000

Должность, название организации, ФИО (полностью)

список обучающихся, направляемых на практику.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» направляет для прохождения \_\_\_\_\_ практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. следующих студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_, направленность (профиль) программы: \_\_\_\_\_:

1. ФИО (в род. падеже)

Руководитель практики от МарГУ – должность, ФИО (полностью).

Декан факультета/ директор института

Ф.И.О.